

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	- Denominazione:	Scuola Primaria Paritaria 'Sacro Cuore'
	- Cod. meccanografico:	RM1E157001
	- Indirizzo:	via G. MILLI 3
	- CAP:	00135
	- Comune:	Roma (Roma)
	- Natura giuridica dell'Ente:	ente ecclesiastico
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	
	- N. Sezioni:	5
	- Responsabile della Scuola:	Presidente/Legale rappresentante
	- Organo Gestore:	CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice con insegnamento:	No
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	9
	- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:	0
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	1
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	0
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro:	

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

<p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p>	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	No
	- Indicare il numero totale di contratti:	9
<p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p>	COSTO DEL PERSONALE:	
	- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	212394
	- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	27 %
<p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p>	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:	
	- Docenti n.:	0
	- Personale non docente n.:	0
	- Personale ATA n.:	0
	- Educatori prima infanzia n.:	0
<p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p>	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:	
	Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola	
<p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p>	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	Si

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: Scuola Primaria Paritaria 'Sacro Cuore'
N° SEZIONI: 5

